

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

20 21 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ф1 Интегрированные бухгалтерские системы

(1С: ERP «Управление проектами»)

(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки:

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления / специальности)

Магистерская программа:

ИТ инновации в бизнесе

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	3	3
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3 (108)	3 (108)
Контактная работа (час.)	70	14
Лекции (час.)	-	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	68	8
Лабораторные работы (час.)		
Самостоятельная работа (час.), в том числе	40	100
Курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	1/9
Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет	зачет

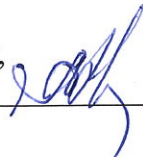
Донецк, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины - факультатива «Интегрированные бухгалтерские системы (1С: ERP «Управление проектами»)» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «ИТ инновации в бизнесе» для 2021 года приёма.

Составитель:

Заведующая кафедрой экономической кибернетики,
кандидат экономических наук, доцент

(подпись)


Коломыцева А. О.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры экономической кибернетики.

Протокол от «7» 05 2021 года № 9

Заведующий кафедрой

(подпись)


Коломыцева А.О.

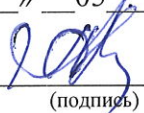
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДОННТУ по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Протокол от «19» 05 2021 года № 4

Председатель

(подпись)


Коломыцева А.О.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры экономической кибернетики.

Протокол от «__» ____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры экономической кибернетики.

Протокол от «__» ____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры экономической кибернетики.

Протокол от «__» ____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры экономической кибернетики.

Протокол от «__» ____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры экономической кибернетики.

Протокол от «__» ____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

1 ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Интегрированные бухгалтерские системы (1С: ERP Управление проектами)» рассматривает теоретические и практические аспекты построения бухгалтерских автоматизированных информационных систем с использованием современных прикладных пакетов.

Цель изучения дисциплины – развить систему знаний, умений и навыков обучающихся в области построения бухгалтерских автоматизированных информационных систем на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса, получение теоретических знаний в области принципов и подходов построения бухгалтерских систем на предприятиях, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием конкретной технологии и программных средств системы автоматизированного бухгалтерского учета.

Задачи: научиться применять автоматизированные методики учета имущества и обязательств организации в соответствии с действующим законодательством; документального оформления хозяйственных операций на основе положений по бухгалтерскому учету, управленческого учета, налогового учета; формирования финансовой и налоговой отчетности; анализа результатов хозяйственной деятельности организаций, аудита финансовой отчетности; владеть приемами и навыками по ведению автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа ИТ-инновации в бизнесе.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен ориентироваться в системе подходов и процедур к проектированию архитектуры предприятия как результату управления изменением бизнес-процессов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: - основные методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций (УК-1.1);

- этапы разработки стратегии действий и методы решения проблемных ситуаций (УК-1.2);

- основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности (УК-2.2);

- принципы теории управления (РО 1-3 ПК-3);

- базовый понятийный аппарат и методологию проектирования процессов на разных уровнях архитектуры предприятия (РО 1-3 ПК4);

- основные подходы и принципы адаптивного управления процессами в сложных системах взаимодействия (РО 2-3 ПК-4);

- базовый понятийный аппарат для модели интеграции данных и процессов новой информационной системы (РО 3-3 ПК-4);

- принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ, методы проведения совещаний и презентаций (РО 4-З ПК4).

Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа (УК-1.3);

- обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов (УК-1.4);

- анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять способы ее разрешения (УК-1.5);

- формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (УК-2.3);

- прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта (УК-2.4);

- выбирать современные цифровые средства и технологии для обработки, анализа и передачи данных (РО 1-У ПК-3);

- выявлять потребности заказчика для разработки архитектурного проекта (РО 1-У ПК4);

- использовать модели и методы информационной поддержки процессов на всех уровнях архитектуры (РО 2-У ПК4);

- разрабатывать модели интеграции данных и процессов новой ИС в контуре взаимодействия с существующей у заказчика ИС (РО 3-У ПК4);

- взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов, организовывать и оптимизировать проектную деятельность (РО 4-У ПК4).

Владеть: - эффективными стратегиями действий для решения проблемной ситуации с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов (УК-1.6);

- методами критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций (УК-1.7);

- аналитическими способностями и критическим мышлением (УК-1.8);

- навыками выбора оптимальных способов решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений (УК-2.7);

- навыками организации аналитических работ в ИТ-проекте (РО 1-В ПК-3);

- методологией обоснования основных предложений по совершенствованию процессов в соответствии с требованиями заказчика архитектурного проекта (РО 1-В ПК4);

- применением инструментов и методов адаптации бизнес-процессов предприятия к условиям внедрения новых информационных технологий, как средств совершенствования архитектуры предприятия (РО 2-В ПК-4);

- навыками решения самостоятельно сформулированных практических задач, относящихся к задачам проектирования систем информационной поддержки на всех уровнях архитектуры предприятия (РО 3-В ПК-4);

- технологией применения инструментов и методов моделирования бизнес-процессов предприятия в управлении данными в информационной системе предприятия заказчика (РО 4-В ПК-4);

- навыками формирования планового задания для архитектурного проекта внедрения новой модели интеграции данных в архитектуру процессов предприятия (РО 5-В ПК-4).

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки на основе определенных индикаторов их достижения:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-3 - Способен осуществлять принятие решений в профессиональной деятельности на основе использования современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, в том числе больших данных.

ПК-4 - Способен управлять проектами в области ИТ, в том числе проектами организации электронного бизнеса, с учетом рисков проектов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к факультативной части учебного плана (факультативные (внекредитные) дисциплины). Основывается на итогах дисциплин программ бакалавриата: «Информационные системы бухгалтерского учета», «Управление проектами информатизации», «Информационный менеджмент».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом после изучения дисциплины «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», и при освоении дисциплины «Управление архитектурой организации», при выполнении НИР, прохождении преддипломной практики, подготовке магистерской диссертации.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

№ те мы	Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов				
		Всего	В том числе			
			Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СР
1	Тема 1. Экономические информационные системы.	13/11		8/1		5/10
2	Тема 2. Информационные системы в бухгалтерском учете.	13/11		8/1		5/10

3	Тема 3. Информация в системах бухгалтерского учета.	13/11		8/1		5/10
4	Тема 4. Документы в системах бухгалтерского учета.	13/15		8/1		5/14
5	Тема 5. Отчетность в системах бухгалтерского учета.	13/15		8/1		5/14
6	Тема 6. Рынок бухгалтерских программ.	13/11		8/1		5/10
7	Тема 7. Организация и аналитические возможности бухгалтерских программ.	13/12		8/1		5/11
8	Тема 8. Общие принципы работы с аналитикой в бухгалтерских системах.	17/13		12/1		5/12
Индивидуальное задание		0(9)				0(9)
Итого по видам занятий		108/108		68/8		40/100
Контроль		0				
ИТОГО		108/108				

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенция	Темы дисциплины, нацеленные на формирование компетенций
УК-1	T1, T3, T4, T5, T6, T7, T8
УК-2	T1, T2, T3
ПК-3	T4, T5, T6, T7, T8
ПК-4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8

3.2 Лекции учебным планом не предусмотрены

3.3 Практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
1	Тема 1. Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2»	8/1	[1,2,6]
2	Тема 2. Автоматизированные функции и области управления проектами	8/1	[1,2,6]
3	Тема 3. Планирование содержания и сроков проекта с использованием импорта данных из «MS Project»	8/1	[1,2,6]
4	Тема 4. Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2»	4/1	[1,2,6]
5	Тема 5. Проектное бюджетирование и актуализация проекта	8/1	[1,2,6]
6	Тема 6. Управление портфелями и программами проектов	12/1	[1,2,6]
7	Тема 7. Управление портфелями и программами проекта на примере деятельности виртуальной проектной организации.	8/1	[1,2,6]

	Организация распределенных проектов информатизации, анализ эффективности и выбор оптимального портфеля проектов		
8	Тема 8. Управление ресурсами на примере деятельности виртуальной проектной организации в системе 1С: Предприятие 8. Конфигурация «ERP +PM Управление проектной организацией 2».	12/1	[1,2,6]
Итого:		68/8	

3.4. Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

3.5 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала	-
2	Подготовка к практическим занятиям	40/91
3	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
4	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
5	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0/9
Итого:		40/100

3.5 Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа), индивидуальное задание по дисциплине учебным планом у студентов очной формы обучения не предусмотрены.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрена индивидуальная работа [7].

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- минимальный уровень: даны не полные, неточные и неаргументированные ответы на вопросы. Допущено много грубых ошибок. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;
- средний уровень: даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе;
- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе;
- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- высокий уровень: понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой опыт.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Не может выполнить задания;
- минимальный уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- пороговый уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач на пороговом уровне. Задания выполняет медленно и некачественно;
- средний уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач. Задания выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;
- продвинутый уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, иногда допуская незначительные погрешности;
- высокий уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, при необходимости демонстрируя творческий подход.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: на нулевом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- минимальный уровень: на минимальном уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- пороговый уровень: на пороговом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- средний уровень: на среднем уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- продвинутый уровень: на продвинутом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на высоком уровне;
- высокий уровень: на высоком уровне сформированы все составляющие компетенций.

4.2 Учебным планом экзамен не предусмотрен.

4.3 Критерии оценивания результатов освоения программы

Критерии оценивания общей успеваемости (формирование итоговой оценки)

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно критериям:

Вид работы для очной формы обучения	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
Индивидуальная работа студента (выполнение лабораторных работ)	25
Самостоятельная работа	10
Результаты устного опроса / итоговая контрольная работа	60
Общий итог	100

Вид работы (заочное отделение)	Баллы
Индивидуальная работа (выполненное задание (50 баллов), оформление (20 баллов) и защита (30 баллов) работы)	100
Общий итог	100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и лабораторных занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, самостоятельность в выполнении этапов лабораторных работ и т.п.).

Критерии оценивания самостоятельной работы.

Самостоятельная и индивидуальная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 35 баллов. В разрезе отдельных видов работ оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Интегрированные бухгалтерские системы (1С: ERP Управление проектами)»

Вид работы	Плановые сроки выполнения	Формы контроля и отчетности	Максимальное количество баллов
Индивидуальная работа (обязательные виды работ)			
1. Выполнение лабораторных работ по дисциплине	Один раз в неделю (для очной формы обучения)	Защита лабораторных работ	15
2. Письменное оформление расчетно-аналитической части*	Один раз в течение зачетного модуля	Проверка правильности выполненных заданий	5*2=10
<i>Итого по ИРС</i>			25
Самостоятельная работа (обязательные виды работ)			
1. Подготовка аннотированного списка литературы по теме	Один раз в семестр	Обсуждение подготовленных материалов во время аудиторных занятий	2
2. Разработка таблиц и графиков результирующих параметров	Один раз в семестр		1
3. Выполнение расчетных заданий			2
<i>Итого по СРС (обязательные виды работ)</i>			5
Самостоятельная работа (выборочные виды работ)			
1. Написание научных работ, участие в научных студенческих конференциях и семинарах	Один раз в семестр	Обсуждение с преподавателем подготовленных материалов, представление в печать, выступление с докладами на научных студенческих конференциях и семинарах	5
<i>Итого по СРС (выборочные виды работ)</i>			5
<i>Всего по ИРС и СРС</i>			35

* – данный вид работы является обязательной индивидуальной работой студента, однако с целью получения дополнительных баллов предоставляется возможность выполнения данного вида работы как одного из видов СРС.

Критерии оценивания итогового контроля факультатива по шкале

Полученная итоговая оценка по 100 бальной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS:

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	зачтено
80-89	B	зачтено
75-79	C	
70-74	D	зачтено

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
60-69	E	
35-59	FX	Не зачтено
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.4 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков

ЗНАНИЕ – ПОНИМАНИЕ

Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Главный инструмент разработчика информационной системы на базе IC
 - а. Платформа
 - б. Прикладное решение
 - в. Конфигуратор
2. Логические единицы, составляющие конфигурацию системы IC:
 - а. Объекты конфигурации
 - б. Элементы формы приложения
 - в. Составляющие части платформы
3. Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
 - а. Справочник
 - б. Документ
 - в. Регистр накопления
 - г. Перечисление
 - д. Отчет
4. Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации
 - а. Справочник
 - б. Документ
 - в. Регистр накопления
 - г. Перечисление
 - д. Отчет
5. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумуляирования данных
 - а. Справочник
 - б. Документ
 - в. Регистр накопления
 - г. Перечисление
 - д. Отчет
6. Виды числовой информации, накапливаемой регистром накопления, называются
 - а. Элементами макета
 - б. Элементами справочника
 - в. Ресурсами

г. Реквизитами

7. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные

- а. Справочник
- б. Документ
- в. Регистр накопления
- г. Макет
- д. 5) Отчет

8. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений

- а. Регистр сведений
- б. Регистр накоплений
- в. Макет
- г. Отчет

9. Являются основными элементами интерфейса, т.к. образуют разделы прикладного решения

- а. Подсистемы
- б. Макеты
- в. Меню конфигурации
- г. Панель навигации

10. Назначением данного объекта является аккумулирование числовой информации в разрезе нескольких измерений

- а. Регистр накопления
- б. Регистр сведений
- в. Отчет
- г. Журнал документов
- д. Документ

11. Изменение состояние регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в.....

- а. добавлении в него нескольких записей
- б. сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение
- в. сохранении ссылки на регистратор

12. Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов

- а. Регистр накопления
- б. Регистр сведений
- в. Документ
- г. Журнал документов
- д. Отчет

13. Объект конфигурации, предназначенный для хранения различных форм представления данных, которые могут потребоваться каким-либо объектам конфигурации

- а. Регистр сведений
- б. Регистр накоплений

- в. Макет
- г. Отчет
- д. Конструктор печати

14. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации

- а. Макет
- б. Перечисление
- в. Отчет
- г. Документ
- д. Регистр накоплений

15. На основе этого объекта платформа создает в базе данных таблицу, в которой хранится набор некоторых постоянных значений

- а. Перечисление
- б. Справочник
- в. Документ
- г. Регистр сведений

16. Для системы 1С: Предприятие верными являются утверждения:

- а. Структура метаданных – это модель предметной области, представленная в виде совокупности создаваемых объектов;
- б. У любого справочника существуют два реквизита, которые создаются автоматически;
- в. Справочники системы не могут иметь больше одного уровня;
- г. Конфигурация системы – это набор пользовательских интерфейсов.

17. Для системы 1С: Предприятие верными являются утверждения:

- а. При изменении значения периодического реквизита во всех ранее созданных документах старое значение данного реквизита заменяется новым значением;
- б. Модуль формы документа запускается при каждом открытии формы документа;
- в. В системе используются только базовые типы данных;
- г. Программный модуль в системе не является самостоятельной программой.

18. У любого документа в системе 1С: Предприятие есть ____ обязательный(х) реквизит(а):

- а. Один;
- б. Два;
- в. Три;
- г. Четыре.

19. Для системы 1С: Предприятие верными являются утверждения:

- а. Регистры доступны пользователю для непосредственного заполнения;
- б. Измерения регистров определяют, в каких разрезах может просматриваться информация;
- в. Ресурсы – это то, что накапливается в регистрах;
- г. Регистр оборотов хранит информацию о конечном состоянии объекта.

20. Для системы 1С: Предприятие верными являются утверждения:
- а. Регистры недоступны пользователю для непосредственного заполнения;
 - б. Измерения регистров определяют, что накапливается в регистрах;
 - в. Точка актуальности итогов – это конкретная дата, на момент которой предоставляется информация о движениях регистров;
 - г. Регистр остатков хранит информацию о конечном состоянии объекта.
21. Для системы 1С: Предприятие верными являются утверждения:
- а. Регистры доступны пользователю для непосредственного заполнения;
 - б. Отчет – это объект метаданных, в котором может быть представлена итоговая информация в различных разрезах;
 - в. Общий реквизит документов создается один раз и может использоваться в формах любых документов;
 - г. Регистр оборотов показывает как то или иное состояние средств было достигнуто.
22. Для системы 1С: Предприятие верными являются утверждения:
- а. Каждый агрегатный тип имеет набор атрибутов и методов;
 - б. Методы – это те действия, которые могут выполняться над объектом (функции, определяющие поведение объекта);
 - в. Понятие атрибута аналогично понятию свойства объекта;
 - г. Программный модуль является самостоятельной программой.
23. Для системы 1С: Предприятие верными являются утверждения:
- а. Модуль документа – это предопределенная процедура, которая запускается при проведении документа;
 - б. Данные попадают в регистры при проведении документа;
 - в. Запрос является объектом метаданных;
 - г. Программный модуль является самостоятельной программой.
24. В КИС 1С: Предприятие 7.7 используется _____ модель данных
- а. реляционная;
 - б. иерархическая;
 - в. сетевая;
 - г. многомерная.
25. В языке программирования системы 1С: Предприятие 7.7 метод Новый() позволяет создать:
- а. Новый элемент справочника;
 - б. Новый справочник;
 - в. Новый регистр;
 - г. Новый отчет.
26. В документе системы 1С: Предприятие автоматически создаются реквизиты:
- а. Наименование и номер
 - б. Наименование и дата
 - в. Номер и время
 - г. Номер и дата

27. В справочнике системы 1С: Предприятие автоматически создаются реквизиты:
- а. Наименование и номер
 - б. Код и наименование
 - в. Номер и время
 - г. Код и дата
28. Для системы 1С: Предприятие верными являются утверждения:
- а. Регистры – средство накопления сводной информации;
 - б. Регистры могут быть созданы в любом компоненте системы 1С: Предприятие;
 - в. Данные попадают в регистры при проведении документа;
 - г. Программный модуль является самостоятельной программой.
29. При проведении документа, созданного в системе 1С: Предприятие 7.7, данные могут быть внесены...
- а. только в справочники;
 - б. в другие документы;
 - в. в справочники и регистры;
 - г. только в регистры.
30. Отчеты в системе 1С: Предприятие 7.7 могут создаваться на основе данных, полученных из...
- а. выборки – результата запроса к справочникам;
 - б. непосредственно из справочников;
 - в. непосредственно из регистров;
 - г. выборки – результата запроса к регистрам.

Типовые задания практического характера

Тема 1. Создание информационной базы в 1С Предприятие.

1. Что такое конфигурируемость системы «1С: Предприятие»?
2. Из каких основных частей состоит система?
3. Что такое платформа, и что такое конфигурация?
4. Для чего используются разные режимы запуска системы «1С: Предприятие»?
5. Что такое дерево объектов конфигурации?
6. Что такое объекты конфигурации?
7. Что создает система на основе объектов конфигурации?
8. Какими способами можно добавить новый объект конфигурации?
9. Зачем нужна палитра свойств?
10. Как запустить «1С: Предприятие» в режиме отладки?

Тема 2. Подсистемы и встраивание прикладных решений в 1С.

1. Для чего используется объект конфигурации «Подсистема»?
2. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов «Подсистема»?

3. Как управлять порядком вывода и отображением подсистем в конфигурации?

4. Что такое окно редактирования объекта конфигурации, и в чем его отличие от палитры свойств?

Тема 3. Справочники, их создание и классификация.

1. Для чего предназначен объект конфигурации «Справочник»?
2. Каковы характерные особенности справочника?
3. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?
4. Зачем нужны иерархические справочники, и что такое родитель?
5. Зачем нужны подчиненные справочники, и что такое владелец?
6. Какие основные формы существуют у справочника?
7. Что такое предопределенные элементы?
8. Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов?
9. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов?
10. Как создать объект конфигурации «Справочник» и описать его структуру?
11. Как задать синоним стандартного реквизита?
12. Как добавить новые элементы в справочник?
13. Как создать группу справочника?
14. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую?
15. Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных?
16. Как изменить конфигурацию базы данных?
17. Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных?
18. Что такое подчиненные объекты конфигурации?
19. Зачем нужна проверка заполнения у реквизитов справочника?
20. Что такое быстрый выбор, и когда его использовать?
21. Как отобразить справочник и определить его представление в различных разделах интерфейса приложения?
22. Как отобразить команды создания нового элемента справочника в интерфейсе подсистем?
23. Как редактировать командный интерфейс подсистем?
24. Какие стандартные панели используются в интерфейсе приложения, и как выполнить настройку расположения этих панелей в конфигураторе и в режиме «1С: Предприятие»?

Тема 4. Документы. Создание и управление документацией в 1С: Предприятие.

1. Для чего предназначен объект конфигурации «Документ»?
2. Какими характерными особенностями обладает документ?
3. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа?
4. Какие существуют основные формы документа?
5. Что такое проведение документа?

6. Как создать объект конфигурации «Документ» и описать его основную структуру?
7. Как создать новый документ и заполнить его данными?
8. Как создать собственную форму документа?
9. Что такое конструктор форм?
10. Что такое редактор форм?
11. Что такое элементы формы?
12. Что такое события, и с чем они связаны?
13. Что такое обработчик события, и как его создать?
14. Что такое модуль, и для чего он нужен?
15. Зачем нужны общие модули?
16. Что такое типобразующие объекты?

Тема 6. Регистры накопления и их роль в архитектуре данных.

1. Для чего предназначен объект конфигурации «Регистр накопления»?
2. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
3. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты?
4. Что такое движения регистра, и что такое регистратор?
5. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру?
6. Как создать движения документа с помощью конструктора движений?
7. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным?
8. Как показать команды открытия списка регистра в интерфейсе конфигурации и в интерфейсе формы?

ПРИМЕНЕНИЕ

Типовые вопросы и задания для лабораторных занятий

Тема 1. Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2».

Задание.

Лабораторные работы (6 ч.) направлены на ознакомление с решаемыми бизнес-задачами, которые охватывает конфигурация 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2».

Требования к результатам выполнения задания:

1. Выполнить анализ функционала и изучить особенности использования подсистемы проектного управления в конфигурации 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2».
2. Провести анализ и правила взаимодействия пользователей и диспетчеров задач в изучаемой конфигурации.
3. Построить архитектуру процессов разграничения доступа к объектам информационной базы виртуальной проектной организации (по предложенному варианту работы).

Тема 2. Автоматизированные функции и области управления проектами

Задание. Лабораторные работы (4 ч) направлены на изучение конфигураций и информационных сервисов рабочего места руководителя проектов.

Требования к результатам выполнения задания:

1. Изучить окно «Панель руководителя проекта».
2. Внести данные для группы проектов в справочники в части параметров паспортизации проекта, сроков и исполнителей, показателей проекта.
3. Выполнить обработку «Дерево показателей проекта». Обосновать условия внесения изменений в показатели проекта.

Тема 3. Планирование содержания и сроков проекта с использованием импорта данных из «MS Project»

Задание. Лабораторные работы (6 ч.) направлены на изучение информационных сервисов 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2» в задачах планирования сроков, структуры, графиков и импорта данных проекта.

Требования к результатам выполнения задания:

1. Спланировать структурную декомпозицию проекта от создания обработки «Структура проекта» до самостоятельного выполнения документа «Проектная задача».
2. Ознакомиться с условиями и возможностями импорта данных из MS Project». Перенести сформированные данные в проектную задачу конфигурации 1С.
3. Разработать формат данных для внесения в обработку «Проектная задача» и внести изменения в базовый план.

Тема 4. Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2».

Задание. Лабораторные работы (8 ч.) направлены на изучение информационных сервисов 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2» в задачах планирования материальных и финансовых ресурсов проекта, объема трудозатрат, актуализацией данных и событий проекта, составления графиков выполнения работ по проекту.

Требования к результатам выполнения задания:

1. Ознакомиться с конфигурацией справочников и обработок для планирования персонала и трудозатрат проекта. Внести данные из отчетов структурных подразделений в документы и обработки для управления загрузкой и рабочим временем проекта.
2. Обосновать график работы по выбранному варианту проекта. Создать систему управления загрузкой рабочего времени по проектам (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
3. Создать регистрационную базу документов для управления данными и событиями проекта

4. Разработать и инициализировать когнитивную карту для управления ресурсами и процессами в MindMaster, FreePlance (свободное ПО для задач планирования процессов проекта). Сделать презентацию проекта.

Тема 5. Проектное бюджетирование и актуализация проекта

Задание. Лабораторные работы (6 ч.) направлены на изучение принципов и требований к составлению бюджета проектов и планирования затрат с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2».

Требования к результатам выполнения задания:

1. Сформировать бюджет доходов и расходов проекта (. Заполнить соответствующие справочники и внести данные в базу доходов и расходов проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).

2. Сформировать бюджет движения денежных средств проекта в Справочник «Статьи движения денежных средств». Составить План факторный анализ бюджетов проекта.

3. Провести и составить отчет об актуализации % готовности и версионирования проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).

Тема 6. Управление портфелями и программами проектов

Задание. Лабораторные работы (6 ч.) направлены на изучение системы управления документами и мониторинга рисков проекта, составления портфеля проектов, а также изучения сервисов для распределенных проектов информатизации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2».

Требования к результатам выполнения задания:

1. Ознакомиться с возможностью работы со справочниками «Риски проектов» и «Задания». Изучить требования и условия интеграции данных с 1С: Документооборот 8.

2. Изучить справочник «Портфели проектов», «Программы проектов». Создать «Окно руководителя проектов» для проектного офиса на примере деятельности виртуальной проектной организации.

3. Разработать структуру справочников, обработок и документов для управления ресурсами на примере деятельности виртуальной проектной организации.

Типовые задания для домашней работы: самостоятельная работа

Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к модульному контролю, подготовка к экзамену.

Тема 1:

Изучение конфигурации 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2».

Тема 2:

Подготовка презентации для представления к обсуждению проектной формы «Панель руководителя» с обязательными структурными элементами: предло-

жения по описанию работ в справочниках: паспортизация проекта, параметры проекта, показатели проекта.

Тема 3:

Изучение принципов и требований организационного и проектного управления с использованием ПП «MS Project»

Тема 4:

Формированные структуры исходных данных по выбранному варианту проекта информатизации и анализ последовательности заполнения данных в справочники и системы управления запросами.

Тема 5:

Формированные структуры исходных данных по выбранному варианту проекта информатизации для заполнения справочников о доходах и расходах проекта, управления бюджетом проекта.

Тема 6:

Разработка архетипа процессов управления проектами для виртуальной проектной организации по критерию эффективности портфеля проектов

ТВОРЧЕСТВО

Темы для индивидуальных заданий

1. Проект оптимизации WI FI сети в центре ИТ-образования.
2. Проект организации эффективных коммуникаций на предприятиях.
3. Проект внедрения защиты корпоративной сети от несанкционированного доступа.
4. Проект разработки и внедрения экосистемы мобильных приложений интегрированного корпоративного менеджмента.
5. Проект автоматизации деятельности склада с применением инновационных средств погрузки товара на основе ERP системы.
6. Проект доработки текущего функционала 1С «Управление торговлей».
7. Проект доработки текущего функционала 1С «Управление зарплатой».
8. Проект доработки текущего функционала 1С «Управление деятельностью малого предприятия».
9. Проект доработки текущего функционала 1С «Управление бюджетами в государственных и муниципальных учреждениях».
10. Проект доработки текущего функционала 1С «Управление логистикой и складом».
11. Проект внедрения техподдержки Битрикс 24 в «едином окне».
12. Проект перехода группы компаний 1С из системы учета 1С Торговля на систему УНФ 8.
13. Проект автоматизации продаж на основе CRM.
14. Проект автоматизации расчета премии с использованием Битрикс 24.
15. Проект создания базы 1С:8 с учетом специфики клиента.

ОЦЕНИВАНИЕ

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Решаемые бизнес-задачи. Ознакомление с конфигурацией 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2».
2. Анализ функционала. Особенности использования подсистемы проектного управления.
3. Анализ взаимодействия пользователей и диспетчеров задач.
4. Построение архитектуры разграничения доступа к объектам информационной базы.
5. Рабочее место руководителя проектов. Обработка «Панель руководителя».
6. Описание и работа в справочниках: паспортизация проекта, параметры проекта, показатели проекта.
7. Обработка «Дерево ключевых показателей проекта». Создание документов и изменение статусов проекта.
8. Планирование структурной декомпозиции проекта
9. Организация импорта и переноса данных из приложения «MS Project»
10. Планирование объемов и поставок проекта по средствам создания документа «Проектная задача».
11. Планирование персонала и трудозатрат проекта.
12. Справочники, документы и обработки для управления загрузкой и рабочим временем проекта.
13. Создание системы управления загрузкой рабочего времени по проектам (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
14. Создание регистрационной базы документов для управления данными и событиями проекта
15. Разработка и инициализация карты проекта для управления ресурсами и процессами в когнитивных средах: MindMaster, FreePlance.
16. Формирование бюджетов доходов и расходов проекта.
17. Заполнение соответствующих справочников и внесение данных в базу доходов и расходов проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
18. Формирование бюджета движения денежных средств проекта в Справочник «Статьи движения денежных средств».
19. План-факторный анализ бюджетов проекта
20. Актуализация % готовности и версионирование проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
21. Управление документами и мониторинг рисков. Работа со справочниками «Риски проектов» и «Задания».
22. Управление портфелями и программами проекта на примере деятельности виртуальной проектной организации.
23. Организация распределенных проектов информатизации, анализ эффективности и выбор оптимального портфеля проектов.
24. Управление ресурсами на примере деятельности виртуальной проектной организации в системе 1С: Предприятие 8. Конфигурация «ERP +PM Управление проектной организацией 2».

4.5 Учебным планом курсовое проектирование не предусмотрено

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

І Основная литература

1. Ильин В.В. Внедрение ERP-систем: управление экономической эффективностью [Электронный ресурс]/ Ильин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интермедиа, 2018.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89565.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102073.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69295.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/69295>.

ІІ Дополнительная литература

4. Терминологический словарь по предметам кафедры «Бизнес-информатика» / составители Я. А. Донченко [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108063.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Ознакомление с конфигурацией 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией». Решаемые бизнес-задачи. Ссылка на видео : <https://youtu.be/K9MaY2tQNwo>.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:

6. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Интегрированные бухгалтерские системы (1С: ERP Управление проектами)» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» всех форм обучения / ГОУВПО «ДонНТУ», каф. экономической кибернетики; сост.: А.О. Коломыцева, В.Л. Панова – Донецк:

ДонНТУ, 2021. – 89 с. - Систем. требования: ZIP-архиватор. (доступ через личный кабинет студента).

7. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы и контрольных работ по дисциплине «Интегрированные бухгалтерские системы (1С: ERP Управление проектами)» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» всех форм обучения / ГОУВПО «ДонНТУ», каф. экономической кибернетики; сост.: А.О. Коломыцева. – Донецк: ДонНТУ, 2021. – 35 с. - Систем. требования: ZIP-архиватор. (доступ через личный кабинет студента).

Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.org/library>

IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>

Internet-ресурсы

УГТУ-УПИ. – URL: <http://library.ustu.ru>

Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ. – URL:
<http://study.urfu.ru>. (СК № 11639
http://study.urfu.ru/view/aid_view.aspx?AidId=11639; УМКД №11096:
http://study.urfu.ru/view/aid_view.aspx?AidId=11096)

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс №11.203, учебный корпус 11, для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, столы. Оборудование: ноутбук на базе процессора Intel Core I5; стационарные компьютеры на базе процессоров Intel Celeron; мультимедийный проектор, экран; подключение к сети Internet по Wi-Fi. Программное обеспечение: MS Windows 10 (лицензия OEM), MS Windows 7 (лицензия OEM); OpenOffice (бесплатная версия 4.1.6); Microsoft Office 2007 Professional (лицензия Microsoft № 00045-577-942-543); AnyLogic 8.6.0. PLE (ограниченная лицензия для обучения); PowerSim Express 10 (ограниченная лицензия для обучения); Python Anaconda 3.0 (открытая лицензия); MS SQL Server (открытая лицензия); MS Visual Studio 2010 Professional (лицензия MSDN AA и VMware AP); ARIS (ограниченная лицензия для обучения); 1С Предприятие 8.3 (ограниченная лицензия для обучения); Business Studio 3.0 (демонстрационная версия).

2. Компьютерный класс №11.204, учебный корпус 11, для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, столы. Оборудование: ноутбук на базе процессора Intel Core I5; стационарные компьютеры на базе процессоров Intel Celeron; мультимедийный проектор, экран; подключение к сети Internet по Wi-Fi. Программное обеспечение: MS Windows 10 (лицензия OEM), MS Windows 7 (лицензия OEM); OpenOffice (бесплатная версия 4.1.6); Microsoft

Office 2007 Professional (лицензия Microsoft № 00045-577-942-543); AnyLogic 8.6.0. PLE (ограниченная лицензия для обучения); PowerSim Express 10 (ограниченная лицензия для обучения); Python Anaconda 3.0 (открытая лицензия); MS SQL Server (открытая лицензия); MS Visual Studio 2010 Professional (лицензия MSDN AA и VMware AP); ARIS (ограниченная лицензия для обучения); 1С Предприятие 8.3 (ограниченная лицензия для обучения); Business Studio 3.0 (демонстрационная версия).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (компьютерная техника с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОН-НТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС - Alt Linux (лицензия GNU LGPL), Libreoffice 5.3.4 (лицензия GNU LGPL) - общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.